ISTITUTO COMPRENSIVO CASIRATE D
C.F. 93024470168 C.M. BGIC83700B
AC30494 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0004143/U del 06/09/2022 11:41:37

Istituto Comprensivo di Casirate D'Adda
Scuola dell'Infanzia e Primaria - Casirate D'Adda, Calvenzano, Arzago D'Adda
Scuola Secondaria di Primo Grado - Casirate d'Adda, Calvenzano
www.iccasirate.edu.it

PATTO di CORRESPONSABILITÀ FAMIGLIA-STUDENTE-SCUOLA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 1^ settembre 2022 – delibera n. 15
Approvato nella seduta del Consiglio di istituto del 2 settembre 2022 – delibera n. 3

Premessa:

Con riferimento agli artt. 2-3-33-34-97 della Costituzione; alla Legge n. 241/1990; al D.P.C.M. n. 245/1995; al D.P.R. n. 249/1998; al D.P.R. n. 275/1999; al C.C.N.L. – Comparto Scuola vigente; al T.U. n. 297/1994; al D.Lgs. n. 59/1998 e al DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA N. 235 DEL 21.11.2007 "la scuola è responsabile delle qualità delle attività educative-didattiche-formative e si impegna al raggiungimento delle proprie finalità istituzionali con l'apporto di tutte le competenze professionali del personale docente, amministrativo e ausiliario in servizio e con la collaborazione e il concorso delle famiglie degli alunni". Tale patto viene poi integrato dalla normativa successiva, soprattutto riguardo all'introduzione dell'insegnamento di Educazione civica (L. 92/2019 e Linee guida successive) e riguardo alle misure di contenimento derivanti dalla cessata emergenza sanitaria dovuta al contagio da SARS-CoV 2 (Covid-19).

Pertanto, nei confronti degli alunni e delle loro famiglie, l'Istituto Comprensivo di Casirate d'Adda si impegna a garantire, da solo o in rapporto cooperativo con le istituzioni scolastiche e non del territorio (comunale e non solo) e l'Associazione genitori dell'Istituto:

1. FORMAZIONE

- Rispettare i principi e le finalità generali dichiarati nel Piano dell'Offerta Formativa
- Raggiungere gli obiettivi formativi e le competenze previste
- Adottare iniziative utili allo sviluppo della persona umana e al successo formativo
- Educare alla legalità e alla cittadinanza attiva
- Favorire l'integrazione degli alunni con disabilità
- Favorire l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri
- Sostenere i processi apprenditivi degli alunni con DSA
- Assicurare la realizzazione di iniziative di recupero e di sostegno
- Promuovere la valorizzazione delle eccellenze con attività di approfondimento
- Adottare interventi utili a prevenire il fenomeno della disaffezione e dispersione scolastica
- Operare secondo le tre aree d'interesse dell'insegnamento dell'Educazione civica: Costituzione, Sviluppo sostenibile e Cittadinanza digitale

2. COMUNICAZIONE

- Garantire agli alunni e alle loro famiglie un'informazione trasparente relativa a:

- offerta formativa, percorsi di studi, progetti, iniziative scolastiche
- proposte formative
- attività specifiche legate alla vita della comunità scolastica
- criteri, modalità e tempi delle valutazioni
- criteri, modalità e tempi del rapporto scuola-famiglia
- adozione dei libri di testo
- regolamento di Istituto, regolamento disciplinare, piano organizzativo, E-policy d'Istituto, PAI
- attività e deliberazioni del Consiglio di Istituto
- orari delle lezioni scolastiche e dei servizi amministrativi
- norme sulla sicurezza
- informativa sulla privacy
- salute e sicurezza (particolare attenzione alla prevenzione del contagio da Covid_19)

3. ORGANIZZAZIONE

- Assicurare un'efficiente e funzionale organizzazione dei servizi
- Assicurare spazi ben visibili per l'informazione tramite:

- Albo on-line di Istituto (compresa Sezione Amministrazione trasparente e Albo sindacale)
- bacheca per i genitori sia cartacea sia tramite la funzione del registro elettronico
- comunicazioni attraverso il sito web d'Istituto
- comunicazioni cartacee

4. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEI DIPENDENTI DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

- La Dirigente Scolastica, i docenti, il personale amministrativo e ausiliario, consapevoli di lavorare in una struttura educativa, si impegnano ad assumere un comportamento, responsabile, imparziale, rispettoso verso tutti i soggetti e tutti gli utenti, improntato ai principi di collaborazione e professionalità, per favorire un rapporto di fiducia e un atteggiamento partecipativo di tutti.

5. RESPONSABILITÀ E IMPEGNO DEL PERSONALE.

A. LA DIRIGENTE SCOLASTICA, in quanto rappresentante legale dell'istituzione scolastica e responsabile della gestione unitaria dell'Istituto

- organizza l'attività scolastica, con le risorse umane, materiali e finanziarie effettivamente disponibili, secondo i criteri dell'efficienza e dell'efficacia formativa.
- garantisce il diritto/dovere all'apprendimento e alla formazione nei confronti di tutti gli alunni;
- promuove gli interventi per assicurare, nei limiti delle risorse umane, professionali, materiali e finanziarie effettivamente disponibili, la qualità dei processi formativi;
- rispetta la libertà d'insegnamento dei docenti – intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica – così come esige motivazione, impegno, partecipazione e senso di responsabilità da parte degli stessi docenti nelle attività scolastiche e di Istituto;
- coordina e valorizza le risorse umane;

- assicura il rispetto della legalità e del buon andamento dell'attività della scuola anche – quando necessario – con interventi sanzionatori e provvedimenti disciplinari nei confronti sia del personale che degli alunni secondo la normativa vigente;
- garantisce un efficiente e funzionale esercizio delle competenze dei diversi organi collegiali;
- promuove senso di comunità tra i membri della realtà scolastica;
- promuove innovazione, anche rispetto alle aree d'interesse dell'Educazione civica e alla comunicazione scuola-famiglia;
- favorisce la digitalizzazione e il lavoro agile nel rispetto della normativa vigente;
- promuove l'autovalutazione d'Istituto e i piani di miglioramento;
- promuove maggiore riconoscimento del ruolo del rappresentante di classe, del Comitato genitori e dell'Associazione genitori dell'Istituto come luoghi di partecipazione libera e democratica, ma anche come organizzazioni capaci di responsabilità riconosciuta dai più nell'agire per il Bene comune e nell'assumere possibilmente una veste più attiva come operatori del Terzo settore;
- assume un impegno particolare riguardo alla comunicazione e allo scambio d'informazioni nel rispetto assoluto dei diritti/doveri e della dignità di ogni persona, avendo cura di creare occasioni di vero dia-logo, operando per favorire con gli altri adulti l'assunzione e il rispetto al contempo di regole comuni nell'utilizzo di strumentazioni informatiche, di piattaforme didattiche, di social network (se adatti all'età).

B. I DOCENTI

- sono i diretti responsabili del processo e del prodotto di insegnamento-apprendimento e del dialogo educativo-formativo, al fine di promuovere lo sviluppo umano, culturale e civile degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici e in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituto;
- fondano l'esercizio della funzione docente sull'autonomia culturale e professionale svolgendo le necessarie attività individuali e collegiali, partecipando alle attività di aggiornamento e di formazione in servizio;
- rispettano le norme che regolano la vita scolastica, consapevoli che l'educazione si insegna prima di tutto con l'esempio;
- agiscono in sintonia con le decisioni degli organi collegiali;
- rispettano il segreto professionale nell'esercizio delle loro funzioni;
- sono disponibili al dialogo e all'ascolto, sia tra di loro, sia con gli alunni, sia con i genitori;
- informano regolarmente gli alunni e le loro famiglie in merito agli obiettivi e ai contenuti del processo di insegnamento-apprendimento, motivando le scelte didattiche, e si attengono ai principi di correttezza e imparzialità, con professionalità e trasparenza;
- garantiscono il regolare funzionamento delle attività e delle lezioni scolastiche nelle aule, nei laboratori, in palestra e/o in altri locali scolastici, con il diritto-dovere di applicare - quando necessario - i vari gradi sanzionatori previsti nel regolamento disciplinare di Istituto nei confronti degli alunni. Non sono pertanto previste altre forme e modalità di castighi e punizioni su iniziativa individuale;
- assumono un impegno particolare riguardo alla comunicazione e allo scambio d'informazioni nel rispetto assoluto dei diritti/doveri e della dignità di ogni persona, avendo cura di creare occasioni di vero dia-logo, operando per favorire con gli altri adulti l'assunzione e il rispetto al contempo di regole comuni nell'utilizzo di strumentazioni informatiche, di piattaforme didattiche, di social network (se adatti all'età).
- operano anche in ambienti digitali: piattaforme didattiche, registro elettronico/Collabora, ecc;
- promuovono innovazione didattica, anche rispetto alle aree d'interesse dell'Educazione civica;

➢ riconoscono il ruolo del rappresentante di classe e dell'Associazione genitori dell'Istituto come luoghi di partecipazione libera e democratica, ma anche come organizzazioni capaci di responsabilità riconosciuta dai più nell'agire per il Bene comune e nell'assumere possibilmente una veste più attiva come operatori del Terzo settore.

C. IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARE

➢ assolve, per le diverse competenze, alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza e vigilanza connesse alle attività scolastiche e al buon funzionamento della scuola, in rapporto di collaborazione con il dirigente scolastico e con il personale docente;
➢ i servizi generali amministrativi-contabili e il lavoro del personale A.T.A sono organizzati autonomamente dal direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA), il quale svolge le funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, secondo le direttive ricevute dalla Dirigente scolastica;
➢ i processi e le procedure dei servizi sono organizzati in modo da garantire, per quanto possibile, semplificazione, celerità, trasparenza, informatizzazione dei servizi di segreteria, responsabilizzazione di ogni operatore scolastico, flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico; relativamente agli amministrativi si favorirà anche il "lavoro agile" secondo le direttive di legge;
➢ il comportamento del personale A.T.A. è improntato ai principi e alle regole del codice dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare sopra richiamato. In particolare, tutto il personale si attiene alla professionalità, alla diligenza e alla collaborazione nello svolgimento delle proprie funzioni e mansioni, finalizzando il proprio impegno alla valorizzazione dell'Istituto come espressione di alto senso d'appartenenza e identità;
➢ il personale ausiliario svolge, in collaborazione con i docenti, attività di vigilanza e sorveglianza degli alunni: pertanto gli stessi alunni hanno il dovere di rispettare i collaboratori scolastici e di adeguarsi ai loro interventi;
➢ assume un impegno particolare riguardo alla comunicazione e allo scambio d'informazioni nel rispetto assoluto dei diritti/doveri e della dignità di ogni persona, avendo cura di creare occasioni di vero dia-logo, operando per favorire con gli altri adulti l'assunzione e il rispetto al contempo di regole comuni nell'utilizzo di strumentazioni informatiche, di piattaforme didattiche, di social network (se adatti all'età).

6. DOVERI DEGLI ALUNNI

➢ Frequentare regolarmente le lezioni e le attività scolastiche; applicarsi con serietà e continuità per assolvere gli impegni di studio; comunicare sempre in famiglia l'andamento degli studi e i relativi risultati.
➢ Rispettare le regole della scuola; osservare i principi della buona educazione e della vita civile; comportarsi in modo corretto e adeguato; utilizzare un linguaggio consono all'ambiente scolastico.
➢ Avere nei confronti dei docenti, di tutto il personale della scuola e dei compagni lo stesso rispetto e la stessa stima - formale e sostanziale - che chiedono per se stessi.
➢ Osservare le disposizioni organizzative, le istruzioni per la salute e la sicurezza, le indicazioni per l'igiene
➢ Utilizzare correttamente strutture, impianti, attrezzature, arredi, sussidi, materiali scolastici al fine di non arrecare danni al patrimonio della scuola (nel caso in cui un alunno provochi un guasto, un danno, un danneggiamento ad un qualsiasi bene di proprietà dell'Amministrazione Scolastica e/o dell'Ente Locale e/o di terza persona, i genitori dello stesso alunno sono obbligati a risarcire materialmente il danno

stesso, con il versamento della cifra di corrispondente valore del bene danneggiato, rapportato al suo corrente valore d'uso espresso in euro).

- Condividere impegni e responsabilità per rendere accogliente, sereno e produttivo l'ambiente scolastico.
- Essere sinceri e propositivi; partecipare al dialogo educativo tra coetanei e adulti con spirito collaborativo e costruttivo; segnalare a docenti e genitori situazioni e comportamenti pericolosi o illeciti.
- Risolvere eventuali problemi, difficoltà, conflitti e incomprensioni in modo rispettoso, leale, democratico, chiarendosi direttamente, educatamente e civilmente con i compagni o con gli insegnanti.
- Assumersi onestamente le proprie responsabilità; riconoscere sinceramente i propri sbagli ed errori e agendo nel rispetto dei regolamenti vigenti anche in attività didattico-educative che si svolgano "da remoto", fuori dalla classe, in uscite/viste e viaggi d'istruzione.
- Assumersi un impegno particolare riguardo alla comunicazione e allo scambio d'informazioni nel rispetto assoluto dei diritti/doveri e della dignità di ogni persona, avendo cura di creare occasioni di vero dia-logo, rispettando le regole comuni stabile dagli adulti per l'utilizzo di strumentazioni informatiche o di social network (se adatti all'età).

7. DOVERI DEI GENITORI

- Seguire i figli costantemente affinché l'impegno scolastico non sia trascurato.
- Visionare regolarmente il registro elettronico/Collabora, controllare periodicamente libri, quaderni, materiali scolastici, diario scolastico/libretto personale dell'alunno.
- Sostenere l'azione educativa della scuola e dei docenti con spirito collaborativo e propositivo nel rispetto dei propri ruoli.
- Assumere immediatamente contatti con i docenti interessati in presenza di problemi e difficoltà.
- Visionare costantemente il sito web dell'Istituto.
- Assumere un impegno particolare riguardo alla comunicazione e allo scambio d'informazioni nel rispetto assoluto dei diritti/doveri e della dignità di ogni persona, avendo cura di creare occasioni di vero dia-logo, operando per favorire con gli altri adulti l'assunzione e il rispetto al contempo di regole comuni nell'utilizzo di strumentazioni informatiche, di piattaforme didattiche, di social network (se adatti all'età).
- Esprimere riconoscimento del ruolo del rappresentante di classe, del Comitato genitori e dell'Associazione genitori dell'Istituto come luoghi di partecipazione libera e democratica, ma anche come organizzazioni capaci di responsabilità riconosciuta dai più nell'agire per il Bene comune e nell'assumere possibilmente una veste più attiva come operatori del Terzo settore.

8. GARANZIE E TUTELE

- L'Amministrazione scolastica dell'Istituto Comprensivo di Casirate d'Adda ha il dovere di tutelare il diritto allo studio e il benessere di tutti gli alunni e allo stesso tempo ha il dovere di tutelare il buon nome e l'onorabilità della scuola, come l'efficienza dell'organizzazione scolastica e l'efficacia del servizio scolastico.

Per questi motivi, qualora un alunno non rispetti in modo grave e continuativo i propri doveri scolastici e qualora la Sua famiglia non collabori attivamente con la scuola, lo stesso alunno (secondo il vigente Regolamento di disciplina) può incorrere in sanzioni e provvedimenti disciplinari i quali, in situazioni di particolare reiterata gravità, possono comportare la sospensione dalla frequenza delle lezioni scolastiche fino alla presa in carico della procedura per l'espulsione della scuola, con conseguente inammissibilità dell'alunno allo scrutinio finale o all'esame di stato.

9. **INTEGRAZIONE RELATIVA ALLE MISURE DI MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI DELLE INFEZIONI DA SARS-COV 2 (COVID-19)**

A) LA FREQUENZA NELL'ISTITUTO SCOLASTICO

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti;
- che qualora un convivente del proprio figlio risultasse positivo al Covid, l'alunno potrà frequentare la scuola solo indossando in maniera corretta mascherina di tipo FFP2;
- di non poter mandare a scuola l'alunno se positivo o se presenta sintomatologia respiratoria severa o febbre pari e superiore a 37,5°;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) e di informare tempestivamente il pediatra della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio in caso di febbre uguale o superiore i 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso a scuola e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Istituto scolastico provvederà all'isolamento immediato dell'alunno e ad informare immediatamente i familiari perché procedano celermente a presentarsi a scuola per il rientro dello stesso nella propria abitazione;
- di essere consapevole che per il rientro del proprio figlio ci si dovrà attenere alle disposizioni vigenti delle autorità sanitarie;
- di essere consapevole che il proprio figlio dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno dell'Istituto scolastico;
- di essere stato adeguatamente informato dall'Istituto scolastico di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19, anche tramite il sito istituzionale della scuola;
- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, a scuola, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza degli alunni;

In particolare, l'Istituto scolastico durante il periodo di frequenza a scuola:
- si impegna a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi scolastici, in particolare sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio.

Il personale dell'Istituto stesso s'impegna:
- ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico-sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- ad attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'Istituto scolastico, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria.

B) LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)
Nel caso in cui le autorità competenti ritenessero necessaria la riattivazione della Didattica Digitale integrata , si richiede una ridefinizione ed un rafforzamento del patto educativo di corresponsabilità tra la scuola e le famiglie.
La scuola si impegna a
- ricalibrare gli obiettivi della progettazione annuale e i criteri di valutazione;
- operare scelte didattiche flessibili, sincrone e asincrone, tramite le piattaforme scelte dall'istituto, con particolari attenzioni e scelte operative per alunni con bisogni educativi speciali;
- mantenere la comunicazione con le famiglie attraverso il registro elettronico/la piattaforma Meet di istituto/mail istituzionale/telefono, ciò sia collegialmente che individualmente;
- comunicare e far rispettare il regolamento della DDI, che s'interseca con i Regolamenti d'istituto e di disciplina nel caso di comportamenti scorretti assunti durante la DDI.

La famiglia si impegna a
- consultare costantemente il sito dell'Istituto, il registro elettronico e le piattaforme in uso per visionare le comunicazioni della scuola;
- stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze, secondo l'età degli alunni;
- vigilare affinché i contenuti delle lezioni e il materiale on-line che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio;
- rispettare il regolamento della DDI, che s'interseca con i Regolamenti d'istituto e di disciplina nel caso di comportamenti scorretti assunti durante la DDI.

La Dirigente Scolastica
Nunzia Tedesco

Per accettazione e adesione:

I GENITORI

_____ _____

L'ALUNNO
_____

Dichiarazione da rilasciare in caso di firma di un solo genitore:
Il sottoscritto, _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

_____

Casirate d'Adda, ____/____/____